ACTA PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE BELLO I.E.D.

Código	001	Fecha	Febrero 04 de 2022	Inicio	12 p.m.	Fin	1:30	Lugar	Biblioteca Escolar
Proyecto	COMITÉ PAE					Asunto	Informe de Novedades e Inquietudes para el manejo del Programa de Alimentación escolar para el año escolar		
Asistentes	SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	Julio 23 de 2021	Elaborado por	LUZ JUDITH ALDANA AUX. ADMINISTRATIVO Prof. Especializada			Próxima Reunión	A convenir según necesidad Institucional		

Siendo las doce del mediodía del 04 de Febrero del 23 de Febrero de 2022 se programa en la Biblioteca escolar, la primera reunión con el equipo PAE de del Colegio Andrés Bello I.E.D., y los encargados y representantes de Secretaria de Educación de diferentes estamentos, se reunieron: Sandra Viviana Rivera Martínez: (Rectora), Andrea Milena Puentes: (Rep. Grupo docente Bachillerato), Judith Adana Pérez: (Rep Grupo administrativo), Sandra Pineda Muñoz: (Rep. Primera Infancia), Ariel Sánchez: (Padre de Familia apoyo entrega de refrigerios). Ema Hasbleidy Castillo Domínguez (Profesional de Campo interventora de refrigerios PAE) Ingrid Julieth Ardila Alfonso (Gestor II Compensar) Giovanna Galeano (Gestor II Compensar), Nataly Ramírez (Auxiliar de Enfermería), Angie Galindo (Auxiliar de enfermería).

Se adjunta listado de asistencia para llevar a cabo la agenda con el siguiente orden del día:

1. Lectura de la Agenda con los puntos a tratar
2. Presentación de todos los asistentes
3. Protocolos de Bioseguridad refrigerios
4. Logística de entrega, manejo y control
5. Operatividad
6. Tienda escolar
7. VARIOS

Desarrollo de la Reunión:

Siendo las 12:00 del mediodía se da inicio a la reunión leyendo la agenda del día con los puntos a tratar y la presentación individual de cada uno de los asistentes. Se presenta agradecimiento al acompañamiento del personal de enfermería con que cuenta la Institución para apoyar el proceso de bioseguridad en las diferentes actividades de la sede relacionada con los temas de salud en el consumo de estos alimentos, las funcionarias (enfermeras) indican el apoyo y acompañamiento en el cumplimiento y manejo de estas normas en beneficio de la comunidad educativa.
El equipo PAE de la Institución presenta las siguientes inconformidades y situaciones problemáticas

Problemática:

- Los alimentos contenidos en el refrigerio son muy repetitivos; por tal motivo los estudiantes se cansan del consumo y en ocasiones sobran refrigerios. El Comité institucional solicita más variedad en el menú
- El ciclo de menú que se entrega a la Institución es ilegible, la letra es microscópica haciendo que la lectura del mismo sea compleja e indescifrable.
- Se explica que el refrigerio reforzado consta de una bebida, un cereal, un sándwich o croissant, un postre y/o agua dos veces a la semana. La SED realiza un proceso de capacitación e información para el personal que reparte los insumos alimentarios sobre buenas prácticas de manufactura, aun cuando no se sabe aún sobre la fecha de inicio.

Por otra parte, y teniendo en cuenta los puntos expuestos en la agenda, los participantes intervienen de acuerdo con el conocimiento y la competencia en los aspectos expuestos así:

Teniendo en cuenta que Novedades PAE envió a la Institución educativa un CNA para la entrega de Comida caliente para favorecer a 1600 estudiantes, en una franja horaria entre las 11 de la mañana y la 1P.M se expresa lo siguiente:

COMPENSAR

Las funcionarias de compensar expresan que la comida caliente se reparte en una franja horaria de 11 A.M a 1 P.M, no se comprometen a establecer un horario específico para la Institución fuera de esta línea
Informan además que los almuerzos salen de dos centros de producción en vehículos diferentes con dos personas de apoyo en cada uno o sea para la entrega de 1600 almuerzos para la Institución vendrían cuatro personas. Requiriendo para la entrega 3 modalidades a saber:

- Los niños consumen el almuerzo en el salón y el profe se encarga de estar con los estudiantes mientras estos consumen el almuerzo en su totalidad
- Tener un área social o restaurante escolar para consumir el almuerzo con un horario establecido para que ingrese curso por curso.

- La Implementación de la comida caliente como opción de segunda entrega para la Institución fue organizada y referenciada por la dirección de bienestar estudiantil desde la SED sin que el colegio tuviera conocimiento previo. No se cuenta con la logística para atender el protocolo se bioseguridad requerido

TIENDA ESCOLAR

Sobre la tienda escolar la rectora informa que se bajó el canon de arrendamiento a la mitad, teniendo en cuenta que ya no se ofrecería el servicio de restaurante porque no se cuenta con el espacio para este

INTERVENTORIA PAE

La interventoría PAE informa que una de las funciones a ellos encargadas se relaciona con el chequeo de los alimentos que se van a suministrar, vigilando que estos tengan temperaturas adecuadas y que los vehículos en los que se transportan se encuentren en condiciones de higiene, y dar trazabilidad y seguimiento cuando un producto se encuentra vencido informando la novedad durante la jornada. En cuanto al incumplimiento en los menús la interventoría expresa que no es jurisdicción de Novedades PAE si no de Secretaria de Educación quien acepta o no el cambio de este. La interventoría expresa además que no se sabe quién es el referente local y el nombre del representante del proveedor logístico, expresando que es al proveedor logístico a quien se le deben realizar estos llamados de atención

- **CONCLUSIONES:**

Si no hay almuerzos, las funcionarias representantes de Compensar expresan que la Caja de Compensación se compromete a entregar un refrigerio reforzado de contingencia que reemplace el almuerzo de los estudiantes, explicando que ese refrigerio reforzado consta de una bebida, un cereal, un sándwich o croissant, un postre y/o agua dos veces a la semana. Por otra parte, también hacen referencia al proceso de capacitación e información que la Secretaria de Educación realiza para el personal que reparte los insumos alimentarios relacionado con las buenas prácticas de manufactura, aun cuando no se sabe aún sobre la fecha de inicio por parte de la SED para iniciar este proceso.

VARIOS INQUIETUDES Y/O NECESIDADES:

- Solicitar un insumo de cuatro estibas y quince canastillas para facilitar la operatividad al repartir el refrigerio

Realizar una circular informativa desde el Comité, dirigida a la comunidad educativa con las solicitudes interpuestas por los participantes que representan el Programa PAE en la Secretaria de Educación.

Siendo la 1.30 de la tarde, se da cierre a la reunión programada con la asistencia de los miembros mencionados en el acta

PARTICIPANTES:

NOMBRE	CARGO	CORREO	NUMERO DE TELEFONO
Sandra Viviana Rivera Martínez	Rectora	srivera@educacionbogota.edu.co	3203408119
Gina Hasbleidy Castillo Domínguez	Profesional de campo Interventoría de refrigerios	Gykado22@gmail.com	3142016182
Sandra Pineda Muñoz	Docente Primera Infancia	spinedam@educacionbogota.edu.co/ sandratana17@gmail.com	3168105819
Andrea Milena Puentes	Docente Rep Grupo de Bachillerato	ampuentesr@educacionbogota.edu.co	3214672392
Ariel Sánchez	Padre de Familia	Sanchezortizatiel26@yahoo.com	3143537388
Ingrid Julieth Ardila	Gestora Compensar II	Ingridardila45@gmail.com	3013659565
Giovanna Galeano	Gestora Compensar II	zgggaleano@compensar.com	3192788873
Nataly Rodríguez	Auxiliar Enfermería	natalyrodriguezayala@gmail.com	3059345410
Angie Galindo	Auxiliar Enfermería	Angiegalindo2117@gmail.com	3022345200
Luz Judith Aldana Pérez		Yudi.aldana.p@hotmail.com laldanap@educacionbogota.edu.co	3203547345